

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»  
(СибЮУ)

**ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры административного  
и финансового права,  
протокол от 30 августа 2019 г. № 1  
Заведующий кафедрой административного  
и финансового права



30 августа 2019 г.

Н. В. Немцова

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе



30 августа 2019 г.

Ю. А. Бурдельная

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

<b>Специальность</b>	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
<b>Квалификация</b>	Юрист
<b>Специализация</b>	Специализация № 2 «Прокурорская деятельность»
<b>Форма обучения</b>	очная/ заочная/ очно-заочная
<b>Срок обучения</b>	5 лет / 6 лет
<b>Год набора</b>	2019

Рабочая программа дисциплины «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144.

Программу составил:

Немцова Н. В., заведующий кафедрой административного и финансового права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат экономических наук, доцент.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность») в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (пункты 5.1-5.5 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144).

Перечень планируемых результатов обучения при изучении дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность»), представлен в таблице 1.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность»)

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	Знает: – основные положения и принципы федеральной государственной службы; – порядок прохождения, ограничения и запреты федеральной государственной службы; – законодательство о противодействии коррупции; – ситуации возникновения конфликта интересов и меры его предотвращения. Умеет: – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными требованиями к федеральной государственной службе; – своевременно выявлять и предотвращать проявления коррупционного поведения и конфликта интересов. Владеет: – навыками предотвращения конфликтов интересов и коррупционного поведения; – навыками применения средств и методов разрешения конфликтов интересов на федеральной государственной службе.
ПК-5	Способность применять нормативные	Знает: – основные положения отраслевых юридических наук;

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Умеет:</p> <p>– анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>

Характеристика планируемых результатов обучения по дисциплине представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность»).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## **3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 часа (2 зачетных единицы).

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **МОДУЛЬ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

##### **Тема 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за

результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Централизованные закупки.

## **Тема 2. Порядок планирования закупок, составления планов закупок, планов-графиков**

Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок. Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.

## **МОДУЛЬ 2. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

### **Тема 3. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков.**

#### **Участие в определении поставщиков и требования к участникам закупки**

Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Отмена определения поставщика. Изменение и отзыв заявок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.

### **Тема 4. Закупки у единственного поставщика. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений**

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в

запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

### **Тема 5. Проведение аукциона в электронной форме**

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

### **Тема 6. Проведение открытого конкурса**

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.

Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.

## **МОДУЛЬ 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТОВ, КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

### **Тема 7. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов**

Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов. Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

### **Тема 8. Организация контроля в сфере закупок**

Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов,

уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

### 3.3. Тематический план

Очная форма обучения, 5 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы занятий, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
Модуль 1. «Общие требования, планирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»							
1	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2	4	6	12	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос.
2	Порядок планирования закупок, составления планов закупок, планов-графиков	1	2	6	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест 1
	Итого:	3	6	12	21	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест
Модуль 2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»							
3	Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. Участие в определении поставщиков и требования к участникам закупки	2	4	5	11	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос.
4	Закупки у единственного	1	2	5	8	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое

	поставщика. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений						задание
5	Проведение аукциона в электронной форме	1	2	5	8	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание
6	Проведение открытого конкурса	1	2	5	8	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест 2
	Итого:	5	10	20	35	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест
<b>Модуль 3. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, контроль в сфере закупок»</b>							
7	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	1	2	5	8	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание
8	Организация контроля в сфере закупок	1	2	5	8	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Тест 3
	Итого:	2	4	10	16	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	ОПК-4 ПК-5	Зачёт
	Всего:	10	20	42	72	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест, Зачет

Заочная форма обучения, 6 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы занятий, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
<b>Модуль 1. «Общие требования, планирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</b>							
1	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	1	7	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос.



2	Порядок планирования закупок, составления планов закупок, планов-графиков	–	1	7	8	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест 1
	Итого:	1	2	14	17	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест
Модуль 2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»							
3	Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. Участие в определении поставщиков и требования к участникам закупки	1	1	7	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос.
4	Закупки у единственного поставщика. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений	1	1	7	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание
5	Проведение аукциона в электронной форме	–	1	7	8	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание
6	Проведение открытого конкурса	–	1	7	8	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест 2
	Итого:	2	4	28	34	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест
Модуль 3. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, контроль в сфере закупок»							
7	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	1	1	7	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание
8	Организация контроля в сфере закупок	–	1	7	8	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Тест 3
	Итого:	1	2	14	17	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест
	Промежуточная аттестация	–	–	–	4	ОПК-4 ПК-5	Зачёт
	Всего:	4	8	56	72	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест. Зачет

Очно-заочная форма обучения, 6 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы занятий, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
Модуль 1. «Общие требования, планирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»							
1	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	2	6	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос.
2	Порядок планирования закупок, составления планов закупок, планов-графиков	1	2	6	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест 1
	Итого:	2	4	12	18	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест
Модуль 2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»							
3	Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. Участие в определении поставщиков и требования к участникам закупки	1	2	6	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос.
4	Закупки у единственного поставщика. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений	1	2	6	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание
5	Проведение аукциона в электронной форме	1	2	6	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание
6	Проведение открытого конкурса	1	2	6	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест 2
	Итого:	4	8	24	36	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест

Модуль 3. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, контроль в сфере закупок»							
7	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	1	2	6	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание
8	Организация контроля в сфере закупок	1	2	6	9	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Тест 3
	Итого:	2	4	12	18	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	ОПК-4 ПК-5	Зачёт
	Всего:	8	16	48	72	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос. Практическое задание. Тест. Зачет

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 347 с. – ISBN 978-5-9916-4773-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433466>.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432193>.

3. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 405 с. – ISBN 978-5-534-10226-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429598>.

4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 316 с. – ISBN 978-5-534-04912-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438932>.

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетенция Код дисциплины	Семестр									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК-4	-	-	Б1.Б.16	Б1.Б.16	-	-	-	-	Б1.Б.57	-
ПК-5	-	-	-	Б1.Б.14 Б1.Б.19	Б1.Б.14 Б1.Б.20	Б1.Б.11 Б1.Б.15 Б1.Б.50	Б1.Б.28 Б1.Б.56	Б1.Б.53 Б1.В.ОД.4 Б1.В.ДВ.2.1 Б1.В.ДВ.2.2 ФТД.2	Б1.Б.42 Б1.Б.54 Б1.Б.57 Б1.В.ОД.6	Б2.П.2

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» проводится в форме зачёта. При проведении зачёта оцениваются достижения планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1. «Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» проводится для оценки уровня достижения планируемых результатов, формируемых в рамках данной дисциплины на основе билетов, содержащих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

**Типовая структура билета  
по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок для государственных  
и муниципальных нужд»**

Коды компетенций	Вопросы			Практическое задание
	Вопрос 1	Вопрос 2		
ОПК-4	x	x	x	x
ПК-5	x	x	x	x

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
формируемых на данном этапе освоения образовательной программы**

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы используется шкала оценивания «зачтено/не зачтено». Критерии оценки представлены в таблице.

**Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации  
по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок для государственных и  
муниципальных нужд»**

Оценка	Код компетенции	Критерии оценки
Зачтено	ОПК-4 ПК-5	Обучающийся свободно использует терминологию из различных разделов курса. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, доступной и понятной речью. Практическое задание выполнено полностью. Дан полный,

		<p>исчерпывающий ответ с соблюдением специальной терминологии в определенной логической последовательности; обучающийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов; умеет применять знания в новой ситуации.</p> <p>Обучающийся уверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённой ситуацией.</p>
Не зачтено	ОПК-4 ПК-5	<p>Обучающийся не использует терминологию из различных разделов курса. Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины. Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах. Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Присутствует слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.</p> <p>Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания) или полностью не выполнено. Обучающийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённой ситуацией.</p>

### Вопросы к зачёту:

1. Историко-правовые основы развития системы государственных закупок.
2. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в товарах, работах, услугах.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
6. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
7. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
8. Исключительные функции (полномочия) заказчика.
9. Контрактная служба.
10. Комиссия по осуществлению закупок.
11. Права, обязанности, функции (полномочия) специализированной организации.
12. Эксперты, экспертные организации.
13. Порядок составления планов закупок.
14. Порядок составления планов-графиков закупок.
15. Порядок обоснования закупок.
16. Нормирование в сфере закупок.
17. Обязательное общественное обсуждение закупок.

18. Порядок установления начальной (максимальной), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
19. Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
20. Организация и проведение мониторинга и аудита закупок.
21. Правила описания объекта закупки.
22. Организация осуществления закупок: способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. Совместные конкурсы и аукционы.
24. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
25. Условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий.
26. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
27. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
28. Участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и требования к участникам закупки
29. Участие учреждений, предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов в закупках.
30. Изменение и отзыв заявок, отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
31. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках
32. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
33. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
34. Требования, предъявляемые к проведению и документальному оформлению запроса котировок.
35. Порядок проведения запроса котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
36. Порядок проведения запроса предложений.
37. Понятие электронного аукциона, особенности документооборота.
38. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке.
39. Порядок подготовки извещения и документации о проведении электронного аукциона.
40. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений.
41. Порядок комиссионного рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе
42. Порядок заключения контракта по итогам проведенного электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
43. Проведение открытого конкурса
44. Извещение и документация о проведении открытого конкурса
45. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.
46. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.
47. Заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.
48. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
49. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
50. Особенности заключения энергосервисных контрактов.

51. Прочие особенности закупок (оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем, закупки товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, закупки материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв, закупки в соответствии с решением Правительства РФ).

52. Содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов, банковское сопровождение контрактов.

53. Особенности исполнения контракта.

54. Изменение, расторжение контракта.

55. Обеспечение исполнения контракта.

56. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

57. Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия

58. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

59. Порядок осуществления обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

60. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

### **Типовые задания к зачёту:**

#### **Практическое задание 1.**

В соответствии с ч. 1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ, заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. Каким образом применить данную норму в отношении небольших бюджетных учреждений, в которых примерно 90% бюджетных средств от общего объема всех закупок уходит на оплату услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению у единственного поставщика? Можно ли применить ст. 93 Закона № 44-ФЗ («Осуществление закупки у единственного поставщика») и если да, то обязательно ли при проведении закупок на оставшиеся 10% бюджетных средств учитывать требования ст. 30 Закона № 44-ФЗ?

#### **Практическое задание 2.**

В соответствии с п. 5 ч. 5 ст. 66 Закона № 44-ФЗ, вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии со ст. ст. 28-30 Закона № 44-ФЗ, или копии этих документов. Одновременно с этим участники закупок, относящиеся к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям, обязаны декларировать это в заявках на участие в закупках. Какие именно документы должны быть представлены для подтверждения подобного статуса участника аукциона, и каким образом помимо приложения документов должна быть продекларирована принадлежность участников к этим категориям?

#### **Практическое задание 3.**

Рассчитайте, какую сумму должен оплатить заказчик по контракту на поставку оборудования, заключенному с субъектом малого предпринимательства по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1

статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», исходя из условий:

Цена контракта составляет 4 млн. руб. В контракт включено условие о его оплате за вычетом неустойки. Исполнение контракта осуществляется в три этапа:

- 1) Поставка оборудования с ценой – 3,65 млн. руб.
- 2) Монтаж оборудования с ценой – 300 тыс. руб.
- 3) Обучение специалистов заказчика с ценой – 50,0 тыс. руб.

Оборудование поставлено с просрочкой 50 дней и принято заказчиком в полном объеме. На первом этапе исполнения контракта поставщиком ненадлежащим образом исполнены два обязательства по контракту не имеющие стоимостного выражения. Контракт расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в связи с невыполнением поставщиком обязательств по монтажу оборудования и обучению специалистов. Ставка финансирования для решения задачи - 8,25%.

#### **Практическое задание 4.**

По результатам электронного аукциона цена была снижена более, чем на 25%. Победителем на 13 день после опубликования итогового протокола было предоставлено обеспечение равное 1,5 размеру, установленного в аукционной документации. Информацию о добросовестности Поставщик не предоставил. Какие действия должен предпринять заказчик в сложившейся ситуации? Ответ обоснуйте.

#### **Практическое задание 5.**

Правомерно ли требование в извещении о проведении запроса котировок о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок копии лицензии или иного документа, подтверждающего соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также правомерно ли отклонение котировочной комиссией заявки в случае отсутствия копии лицензии или иного документа, подтверждающего соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, в составе заявки? Ответ обоснуйте.

#### **Практическое задание 6.**

Каков порядок действий заказчика и участника электронного аукциона в отношении денежных средств, перечисленных оператором электронной площадки заказчику на основании части 27 статьи 44 Закона № 44-ФЗ, в случае признания контрольным органом в сфере закупок решения заказчика о несоответствии вторых частей заявок на участие в электронном аукционе участника закупки неправомерным?

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта. Вопросы выдаются студенту в начале семестра. Зачёт служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Обучающийся обязан явиться к началу зачёта, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

Обучающимся во время проведения зачёта запрещено иметь при себе и использовать средства связи.



Зачёт по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» проводится в устной форме по билетам. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 30 мин.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины. Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не разрешается.

Технологии модульно-рейтинговой оценки результатов обучения по дисциплине приведены в приложении 1.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 347 с. – ISBN 978-5-9916-4773-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433466>.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432193>.

### **б) дополнительная литература:**

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 405 с. – ISBN 978-5-534-10226-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429598>.

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 316 с. – ISBN 978-5-534-04912-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438932>.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.consultant.ru> - СПС Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru> - СПС Гарант.
3. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
4. <http://www.fas.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной Антимонопольной службы.
5. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт государственных закупок РФ.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

- справочная правовая система «Гарант»;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-onlin.ru](http://www.biblio-onlin.ru)».

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран на штативе, нетоп, монитор сенсорный, беспроводной пульт-указка, радиомикрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные, пульт микшерный). Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации *	Специализированная мебель; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран настенный; ноутбук).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации *	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран настенный; ноутбук).
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде университета

\* Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптированная рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и обеспечивает выбор методов и средств обучения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы о мероприятиях профессиональной реабилитации, противопоказанных и доступных условиях и видах труда, а также индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
<b>Модуль 1. «Общие требования, планирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</b>		
Подготовка к занятиям лекционного типа	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</li> <li>2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</li> <li>3. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок.</li> <li>4. Права, обязанности, функции основных субъектов закупочной деятельности.</li> <li>5. Порядок составления планов, планов-графиков закупок.</li> <li>6. Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок.</li> <li>7. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта.</li> </ol>	<p>Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 347 с. – ISBN 978-5-9916-4773-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433466">https://biblio-online.ru/bcode/433466</a>.</p> <p>Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432193">https://biblio-online.ru/bcode/432193</a>.</p>
Подготовка к занятиям семинарского типа	<p><b>Тема 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</li> <li>2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</li> <li>3. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок.</li> <li>4. Права, обязанности, функции основных субъектов закупочной деятельности.</li> </ol> <p><b>Тема 2. Порядок планирования закупок, составления планов закупок, планов-графиков.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок составления планов, планов-графиков закупок.</li> <li>2. Порядок обоснования закупок,</li> </ol>	<p>Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 347 с. – ISBN 978-5-9916-4773-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433466">https://biblio-online.ru/bcode/433466</a>.</p> <p>Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>нормирование в сфере закупок.</p> <p>3. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Подготовка к решению практических заданий.</p>	<p>– URL: <a href="https://biblionline.ru/bcode/432193">https://biblionline.ru/bcode/432193</a>.</p>
<b>Модуль 2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»</b>		
<p>Подготовка к занятиям лекционного типа</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> <li>2. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков.</li> <li>3. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> <li>4. Правила описания объекта закупки.</li> <li>5. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> <li>6. Проведение запроса котировок.</li> <li>7. Проведение запроса предложений.</li> <li>8. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.</li> <li>9. Содержание документации об электронном аукционе.</li> <li>10. Порядок проведения электронного аукциона.</li> <li>11. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок.</li> <li>12. Конкурсная документация.</li> <li>12. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</li> <li>14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.</li> <li>15. Особенности конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.</li> </ol>	<p>Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 347 с. – ISBN 978-5-9916-4773-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://biblionline.ru/bcode/433466">https://biblionline.ru/bcode/433466</a>.</p> <p>Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://biblionline.ru/bcode/432193">https://biblionline.ru/bcode/432193</a>.</p>
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p>	<p><b>Тема 3. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. Участие в определении поставщиков и требования к участникам закупки.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> <li>2. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков.</li> </ol>	<p>Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 347 с. – ISBN 978-5-9916-4773-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://biblionline.ru/bcode/432193">https://biblionline.ru/bcode/432193</a>.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>3. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>4. Правила описания объекта закупки.</p> <p><b>Тема 4. Закупки у единственного поставщика. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений</b></p> <p>1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>2. Проведение запроса котировок.</p> <p>3. Проведение запроса предложений.</p> <p><b>Тема 5. Проведение аукциона в электронной форме.</b></p> <p>1. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Содержание документации об электронном аукционе.</p> <p>3. Порядок проведения электронного аукциона.</p> <p>4. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок.</p> <p><b>Тема 6. Проведение открытого конкурса.</b></p> <p>1. Конкурсная документация.</p> <p>2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.</p> <p>4. Особенности конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.</p> <p>Подготовка к решению практических заданий.</p>	<p><a href="http://online.ru/bcode/433466">online.ru/bcode/433466</a>.</p> <p>Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/432193">https://bibli-online.ru/bcode/432193</a>.</p>
<b>Модуль 3. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, контроль в сфере закупок»</b>		
<p>Подготовка к занятиям лекционного типа</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <p>1. Содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов контракта.</p> <p>2. Особенности исполнения контракта.</p> <p>3. Изменение, расторжение контракта.</p> <p>4. Органы контроля, их полномочия.</p> <p>5. Плановые и внеплановые проверки</p> <p>6. Обжалование действий субъектов закупочной деятельности.</p>	<p>Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 347 с. – ISBN 978-5-9916-4773-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/433466">https://bibli-online.ru/bcode/433466</a>.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	7. Ответственность за нарушение законодательства России о контрактной системе.	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/432193">https://bibli-online.ru/bcode/432193</a> .
Подготовка к занятиям семинарского типа	<p><b>Тема 7. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов контракта.</li> <li>2. Особенности исполнения контракта.</li> <li>3. Изменение, расторжение контракта.</li> </ol> <p><b>Тема 8. Организация контроля в сфере закупок.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы контроля, их полномочия.</li> <li>2. Плановые и внеплановые проверки</li> <li>3. Обжалование действий субъектов закупочной деятельности.</li> <li>4. Ответственность за нарушение законодательства России о контрактной системе.</li> </ol> <p>Подготовка к решению практических заданий.</p>	<p>Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 347 с. – ISBN 978-5-9916-4773-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/433466">https://bibli-online.ru/bcode/433466</a>.</p> <p>Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/432193">https://bibli-online.ru/bcode/432193</a>.</p>

<b>Технологическая карта дисциплины (для очной формы обучения)</b>	
Преподаватель:	к.э.н., доцент Немцова Наталья Владиславовна
Дисциплина:	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Специальность:	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Квалификация:	Юрист
Специализация:	Специализация № 2 «Прокурорская деятельность»
Курс:	5 Семестр: 9
Количество часов:	72
лекций	10
практических занятий	20
СРС	42
Форма промежуточной аттестации:	зачет
Вид контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>100</b>
Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
<b>Модуль 1. «Общие требования, планирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>10</b>
Устный опрос	5
Практическое задание	5
<b>Рубежный контроль</b>	<b>10</b>
Тест 1	10
<b>Модуль 2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>10</b>
Устный опрос	5
Практическое задание	5
<b>Рубежный контроль</b>	<b>10</b>
Тест 2	10
<b>Модуль 3. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, контроль в сфере закупок»</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>10</b>
Устный опрос	5
Практическое задание	5
<b>Рубежный контроль</b>	<b>10</b>
Тест 3	10

<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
Зачёт	40
<b>Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности</b>	<b>10</b>
Участие в конференции	10
<b>Критерии оценивания каждого вида деятельности:</b>	
<b>1. Устный опрос</b>	<b>5</b>
Критерии	Баллы
Развернутые, правильные ответы на поставленные вопросы.	4-5
Активное участие в дискуссии.	1-3
Присутствие на занятии без участия/если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	0
<b>2. Практическое задание</b>	<b>10</b>
Критерии	Баллы
Обучающийся решил все практические задания, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.	4-5
Обучающийся выполнил менее 80% задания, и/или неполно указал варианты решения.	1-3
Обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.	0
<b>3. Тест 1, 2, 3</b>	<b>10</b>
Критерии	Баллы
85% и более правильных ответов	10
70-84% правильных ответов	6
50-69% правильных ответов	4
49% и менее правильных ответов	0
<b>4. Зачёт</b>	<b>40</b>
Критерии	Баллы
Обучающийся свободно использует терминологию из различных разделов курса. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, доступной и понятной речью. Практическое задание выполнено полностью. Дан полный, исчерпывающий ответ с соблюдением специальной терминологии в определенной логической последовательности; обучающийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов; умеет применять знания в новой ситуации.	40



<p>Обучающийся уверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с ситуацией.</p>	
<p>Обучающийся не использует терминологию из различных разделов курса. Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины. Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах. Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Присутствует слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.</p> <p>Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания) или полностью не выполнено. Обучающийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённой ситуацией.</p>	<p>0</p>